apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas   
2016.gada 29.augustasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Akustiskās sistēmas iegāde**

**Latviešu kultūras centra vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/151

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/151.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs: **Latviešu kultūras centrs**, NMR Nr.90000077556, Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:654 04329, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
   1. Pretendents iesniedz **piedāvājuma nodrošinājumu** **EUR 500,00** apmērā;
   2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā **„Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, DPD 2016/151.**
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   6. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
   7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 7.3.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
   8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 32342400-6 (akustiskās ierīces).
3. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā.** Uzvarētājam ir paredzēts **līguma (saistību) nodrošinājums.**
6. Līguma izpildes termiņš: **3 (trīs)** **mēnešu laikā** pēc līguma noslēgšanas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 9.septembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 9.septembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, DPD 2016/151**

**neatvērt līdz 2016.gada 9.septembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
9. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu elektroniskā formā**, elektroniskās informācijas nesējā.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   2. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvātās iekārtas, veikt to uzstādīšanu, instalēšanu, konfigurēšanu, lietotāju apmācību, garantijas un pēc garantijas apkalpošanu;
   3. Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (2015., 2014., 2013. gads un 2016.gada periods) ir pieredze dažāda veida **akustisko ierīču** piegādēPasūtītājiem par kopējo summu, kas nav mazāka par **50 %** no pretendenta piedāvātās līgumcenas.
   4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tam ir tiesības izplatīt piedāvātās iekārtas, veikt to uzstādīšanu, instalēšanu, konfigurēšanu, lietotāju apmācību, garantijas un pēc garantijas apkalpošanu;
   3. **Kvalifikācijas apraksts** (nolikuma 5.pielikums) norādot informāciju par iepriekšējo 3 (triju) gadu (2015., 2014., 2013. gads un 2016.gada periods) laikā, ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu, veiksmīgi izpildītajām **dažāda veida** **akustisko ierīču piegādēm** pasūtītājiem par kopējo summu EUR bez PVN, kas nav mazāka par 50 % no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas – aizpildot nolikuma 5.pielikumu. Informācijai pievieno vismaz vienu **pozitīvu rakstveida atsauksmi** no pasūtītāja, kas apliecina kvalitatīvu un savlaicīgu piegādi.
   4. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajā piedāvājumā ietver pretendenta:
      1. apliecinājumu par iekārtu atbilstību Eiropas Savienības standartiem un prasībām;
      2. apliecinājumu par piegādāto iekārtu garantiju ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešu)mēnešu periodā.
      3. apliecinājums, ka tiks nodrošināta vismaz 4 (četras) stundas ilga pasūtītāja personāla apmācība darbam ar piegādātajām iekārtām, ko veiks attiecīgs speciālists.
      4. pretendents pievieno tehniskajam piedāvājumam ražotāja(-u) izdotu **preču tehnisko specifikāciju**, ar kuru tiek pierādīta piedāvājuma atbilstība Noteikumu prasībām attiecībā uz katru no tehnisko specifikāciju punktiem. Informāciju par iekārtām (ražotāja tehniskās pases/lietotāja instrukcijas) un materiāliem pieļaujams iesniegt svešvalodā, kuriem pievienots tulkojums latviešu valodā.
   2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
3. Iepirkuma komisija izvēlas Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
4. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2016/151,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Apraksts | Mēr-vienī-ba | Dau-dzums |
| 1. | Aktīvas akustiskās sistēmas | Divvirziena sķaņas iekārta  Viens 15” neodīna zemo frekvenču (ZF) skaļrunis  Viens 1.4” ferīta kompresijas draiveris kopā ar universālu augsto frekvenču (AF) ruporu.  Darbības nomināls frekvenču diapazons ne mazāk kā no 50Hz līdz 20kHz.  RMS pieļaujamā jauda ne mazāka kā 2200W.  Maksimālais skaņas spiediens ne mazāks kā 139 dB SPL.  Pastiprinātājs Powersoft nemazāk kā 2x1700 WRMS.  Iebūvēti ne mazāk kā 4 ieprogrammēti preseti:   1. Extended 2. Fullrange 3. FON odd – X-combo section 4. FON even – X-combo section   Universālais asimetriskais rupors 80°x30°, viegli, dažās sekundēs rotējošs uz 30°x80°, bez papildus speciāliem instrumentiem.  Ar Takelāžes sistēmu, kas ļauj uzstādīt sistēmu gan horizontālā, gan vertikālā izkārtojumā.  Ar X-comb tehnoloģiju.  Ar FIR X-OVER optomal phase response.  Kad tiek izmantotas 4 skandas atvēršanās leņķis, pie speciālā preseta X-comb ir ne mazāks par 80°x97,5°.  Atskaņojamo frekvenču diapazons ar -6 dB pielaidi vismaz no 50 Hz līdz 20 kHz.  Ieejas pretestība: 10 kΩ, balanced.  Skaļuma ierobežotājs (limiter) skaļruņu aizsardzībai.  Shēmas aktīvai aizsardzībai: aizsardzība no sprieguma krituma, termoaizsardzība, īssavienojums aizsardzība, aizsardzība no pārslodzes.  Balansēta līnijas signāla ieeja realizēta ar Balanced  1 x IN, 1x OUT Neutrik© XLR  1 x IN, 1 x OUT Neutrik© Powercon.  35 mm statīva ligzdas akustiskās sistēmas apakšā.  Abās pusēs iebūvētiem ne mazāk kā 2 rokturiem.  Korpuss no Baltijas bērza saplākskšņa.  Priekšpuse: no tērauda, viegli noņemama, aprīkota ar stipriem magnētiem. Priekšējā puse ar akkustisko paralonu, aizsardzībai pret mitrumu un saules stariem.  Apdare no ekoloģiskās melnās krāsas uz ūdens bāzes.  LED indikācija diagnozei un statusam.  Preset tabula uz moduļa ar LED indikāciju.  Preset izvēles pārslēdzēju.  Skaļuma kontrole no -∞ līdz +6dBu .  Izmēri ne lielāki kā (H x W x D) 680 x 430 x 440 cm.  Svars ne lielāks kā 35 kg.  Komplektā universāls transportēsanas apvalks aizsargājošs no lietus un saules stariem, kā arī H formas profili, lai savienotu skandas vienu ar otru.  Garantija – vismaz 36 mēneši. | gab. | 6 |
| 2. | Aktīvas zemo frekvenču (ZF) akustiskās sistēmas | Divi 18” zemo frekvenču (ZF) skaļruņi ar 3” skaņas spoli.  Frekvenču diapazons no 40Hz-110Hz.  Maksimālā peak jauda 4000W.  Maksimālais skaņas spiediens ne mazāks kā 142 dB SPL.  Ieejas pretestība: 10 kΩ.  Joslas platums ne mazāks par 40Hz-110Hz@-3dBspl.  Izmantots ne mazāk kā 2x1100 WRMS digitāls Powersoft pastiprinātājs.  Iekšējā DSP apstrādē tiek pārvaldīta ar ne mazāk kā 4 ieprogrammēti preseti ieskaitot cardio režīmu:   1. 2 kabinetiem 2. 4 kabinetiem 3. 8+kabinetiem 4. Cario 2 rear + 4 front   Skaļuma ierobežotājs (limiter) skaļruņu aizsardzībai.  Shēmas aktīvai aizsardzībai: aizsardzība no sprieguma krituma, termoaizsardzība, īssavienojums aizsardzība, aizsardzība no pārslodzes.  Balansēta līnijas signāla ieeja realizēta ar Balanced  1 x IN, 1x OUT Neutrik© XLR  1 x IN, 1 x OUT Neutrik© Powercon.  Korpuss no Pirmās klases bērza saplākskšņa  Abās pusēs iebūvētiem ne mazāk kā 8 koka rokturiem.  Ar M20 + D35 mm statīva ligzdu.  Priekšējā puse ar akkustisko paralonu, aizsardzībai pret mitrumu un saules stariem.  Apdare no ekoloģiskās melnās krāsas uz ūdens bāzes.  LED indikācija diagnozei un statusam.  Skaļuma kontrole no -∞ līdz +6dBu.  Preset tabula uz moduļa ar LED indikāciju.  Preset izvēles pārslēdzēju.  Izmēri ne lielāki kā (H x W x D) 610 x 1200 x 800 cm.  Komplektā transportēšanas apvalks.  Garantija – vismaz 36 mēneši. | gab. | 4 |

3. Pirms līguma parakstīšanas Pretendentam **obligāti** ir jāveic piedāvāto iekārtu demonstrācija Pasūtītājam.

4. Pretendentam garantijas laikā iekārtu bojājuma gadījumā **24 (divdesmit četru) stundu** laikā ir jānodrošina speciālista ierašanās objektā, kas novērš bojājumus vai apmaiņu pret jaunu, kā arī defekta novēršanas laikā vai attiecīgi bojātās iekārtas apmaiņas laikā Pretendents bojāto iekārtu bez maksas aizstāj ar analogu iekārtu. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Pretendentam pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks – darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00. Pretendenta speciālists ierodas Preces ekspluatācijas vietā un veic bojājumu diagnostiku darba laikā.

5. Pretendentam jānodrošina vismaz 4 stundu garu Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar piegādātām iekārtām, ko veic Pretendenta speciālists

6. Pretendents iesniedz ražotāja(-u) izdotu preču tehnisko specifikāciju, ar kuru tiek pierādīta piedāvājuma atbilstība Noteikumu prasībām attiecībā uz katru no tehnisko specifikāciju punktiem. Informāciju par iekārtām (ražotāja tehniskās pases/lietotāja instrukcijas) un materiāliem pieļaujams iesniegt svešvalodā, kuriem pievienots tulkojums latviešu valodā.

7. Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, liecina tikai par šo izstrādājumu tehnisko, estētisko kvalitāti, ekspluatācijas īpašībām un apkalpošanas līmeni. Norādīto materiālu un izstrādājumu nomaiņa ir iespējama ar citiem materiāliem un izstrādājumiem, kuru kvalitātes rādītāji ir līdzvērtīgi vai labākie par šajā specifikācijā minētiem, ja netiek pazemināta paredzētā tehnisko un estētisko risinājumu kvalitāte, paaugstināta energoietilpība, netiek sadārdzināta prece, inženiertehniskā aprīkojuma ekspluatācijas izdevumi.

**Sastādīja un saskaņoja**:

Latviešu kultūras centra vadītāja Regīna Osmane

**3.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar Nolikuma **„Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”,** identifikācijas numursDPD 2016/151, tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā **triju** **mēnešu laikā piegādāt un uzstādīt** šādu akustisko sistēmu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | | **Piedāvāto iekārtu tehniskā specifikācija** *(tehniskajā aprakstā norāda precīzus piedāvāto iekārtu parametrus,*  *lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas prasībām)* | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Vienības cena *euro* bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** | **Uzstādīšanas izmaksas *euro* bez PVN** | **Personāla apmācības izmaksas *euro* bez PVN** | **Kopējās izmaksas *euro* bez PVN** |
| 1. |  | | Ražotājs \_\_\_\_\_\_\_;  Modelis­­\_\_\_\_\_\_;  Tehniskā specifikācija: | gab. | 6 |  |  |  |  |  |
| 2. |  | | Ražotājs \_\_\_\_\_\_\_;  Modelis­­\_\_\_\_\_\_;  Tehniskā specifikācija: | gab. | 4 |  |  |  |  |  |
|  | | **Kopā bez PVN** | | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* norāda, ka:

* 1. iekārtas atbilst Eiropas Savienības standartiem un prasībām
  2. piegādāto iekārtu garantiju ir **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** *(vismaz 36 mēneši).*
  3. tiks nodrošināta \_\_\_\_\_\_ **stundas** gara Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar piegādātām iekārtām, ko veiks speciālists *(vismaz 4 stundas).*

Pielikumā: Ražotāja tehniskā dokumentācija uz \_\_\_\_\_ lp.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar iepirkuma **„Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”**, DPD 2016/151 prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā piegādāt un uzstādīt tehniskajā piedāvājumā minēto akustisko sistēmu un veikt personāla apmācību par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN;**

PVN \_\_\_\_\_\_ (vārdiem);

EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem)ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

**KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par Pasūtītāju (nosaukums, kontaktinformācija)** | **Piegādāto akustisko iekārtu veidi** | **Piegādes summa EUR (bez PVN)** | **Piegādes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme/ atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.Pielikums** nolikumam

“Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/151

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Latviešu kultūras centrs”**, reģistrācijas Nr.90000077556, Rīgas iela 22A, Daugavpils, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās vadītājas **Regīnas Osmanes** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Akustiskās sistēmas iegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, DPD 2016/151, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt **akustisko sistēmu** (turpmāk – Sistēma) un veikt personāla apmācību, atbilstoši Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (pielikumā), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Sistēmu Latviešu kultūras centrā, Rīgas ielā 22a, Daugavpilī.
3. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **triju** **mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādāt un uzstādīt Sistēmu saskaņā ar Līgumu un pēc Sistēmas uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. Piegādāt Sistēmu atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām un aprakstam.
3. Piegādāt un uzstādīt Sistēmu Līguma 2.punktā noteiktajā adresē Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā. Transportēšanas un glabāšanas laikā Sistēmas iekārtām jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot Sistēmas piegādes un uzstādīšanas laiku ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Sistēmas piegādes.
5. Sistēmas uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītājaatbildīgā darbinieka norādījumus.
6. Nodrošināt, lai Sistēmas uzstādīšanas laikā netiktu bojāts Pasūtītājaīpašums.
7. Pēc sistēmas uzstādīšanas veikt Pasūtītāja personāla apmācību.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi piegādāto un uzstādīto Sistēmu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādāto un uzstādīto Sistēmu un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus, ja piegādātā Sistēma un tās kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Piegādātājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādītās Sistēmas atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
3. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic atsevišķu Sistēmas iekārtu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu Sistēmas pieņemšanu veic Līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Sistēma ir uzstādīta un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis Sistēmu Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. Sistēma pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs to ir piegādājis un uzstādījis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs garantē sistēmas kvalitāti **\_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Piegādātājs veic Sistēmas vai Sistēmas iekārtu atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.
2. Piegādātājam garantijas laikā iekārtu bojājuma gadījumā **24 (divdesmit četru) stundu** laikā ir jānodrošina speciālista ierašanās objektā, kas novērš bojājumus vai apmaiņu pret jaunu, kā arī defekta novēršanas laikā vai attiecīgi bojātās iekārtas apmaiņas laikā Piegādātājs bojāto iekārtu bez maksas aizstāj ar analogu iekārtu. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Piegādātājam pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks – darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00. Piegādātāja speciālists ierodas Sistēmas ekspluatācijas vietā un veic bojājumu diagnostiku darba laikā.
3. Piegādātājs neatbild par iespējamiem Sistēmas defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līgumā noteikto piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no līguma izpildes, tad maksā vienreizēju līgumsodu par līguma neizpildi kopumā EUR 3 000,00 (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.
3. Ja Pasūtītājs aprēķinājis līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam maksājamās summas vai piedāvājuma nodrošinājuma, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
4. Ja Pasūtītājs nokavējis Līgumā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
5. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst Preces neatbilstības un nepilnības, izņemot gadījumu, ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no līguma izpildes samaksājot līgumsodu.

**VIII. Līguma nodrošinājums**

1. Piegādātājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Piegādātāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantiju drīkst iemaksāt arī Pasūtītāja norādītajā bankas norēķinu kontā. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā. Līguma saistību izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot zaudējumu vai līgumsoda ieturēšanai no Piegādātāja un gadījumos, ja Piegādātājs atsakās izpildīt līgumu. Iemaksāto līguma saistību izpildes garantiju atmaksā 10 dienu laikā pēc saistību izpildes.

**IX. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā **2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
   1. Piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
   2. ir uzsākta Piegādātāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;
   3. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
   4. Piegādātājs atkārtoti piegādā Līguma nosacījumiem neatbilstošu preci.
4. Piegādātājs ir tiesīgs atkāpties no Līguma izpildes, samaksājot līgumsodu.

**X. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**XI. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma rekvizītos norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
6. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar \_\_\_\_ pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību, atbildīgā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

44. Par Līguma izpildi atbildīgā un pilnvarotā persona no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XIII. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde**  **“Latviešu kultūras centrs”**  reģ.Nr.90000077556,  Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401  Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  “Latviešu kultūras centrs” vadītāja    *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*R.Osmane | **PIEGĀDĀTĀJS:** |